



# DUNKERQUE PORT

Le Grand Port Maritime de Dunkerque

recrute en Contrat à Durée Indéterminé (CDI droit privé) à temps plein :

## UN/UNE ATTACHE(E) COMMERCIAL(E)

au Département Développement Logistique Industriel (DLI).

### Référence : 2025-06

Situé sur la Mer du Nord, à seulement 1h30 de navigation de la route maritime la plus fréquentée du monde (600 navires par jour) et avec une circonscription de 7 000 hectares, le Port de Dunkerque dispose d'une excellente accessibilité nautique et d'une réserve d'espace importante.

3ème Grand Port Maritime français avec plus de 47 millions de tonnes de trafics maritimes et fluviaux, le Port de Dunkerque est également le 1er port français d'importation des minerais et de charbon ; 1er port français pour l'importation de fruits en conteneurs ; 1er pôle de fret ferroviaire français ; 2nd port français pour les échanges avec la Grande-Bretagne ; 1er port fluvial du Nord/Pas de Calais.

Localisé à 40 kilomètres de Douvres en Angleterre, à 10 kilomètres de la frontière belge, à proximité de la métropole lilloise et au centre du triangle Bruxelles / Londres / Paris, Dunkerque est la plate-forme idéale pour la massification et l'éclatement des marchandises en Europe.

L'ensemble des personnels concourent aux missions principales du GPMD, à savoir :

- concevoir, faire réaliser et entretenir les accès maritimes et infrastructures portuaires (quais, digues, terre-pleins, voies d'acheminement ferroviaires et fluviales...)
- aménager son domaine et gérer les zones industrielles ou logistiques liées à l'activité portuaire ;
- assurer sur son territoire la police, la sûreté et la sécurité ;
- promouvoir l'ensemble de la place portuaire auprès des armateurs et des chargeurs français et internationaux.

Nos objectifs : développer les trafics maritimes, ferroviaires et fluviaux, faciliter l'implantation d'industriels et de logisticiens, et être source d'emplois indirects dans le dunkerquois.

Le port de Dunkerque est engagé dans un processus de décarbonation territoriale rassemblant tous les acteurs locaux. Disposant d'une feuille de route décarbonation, il s'inscrit dans la neutralité carbone du territoire en 2050.

Parallèlement, le port de Dunkerque anticipe les conséquences du changement climatique tant d'un point de vue de la ressource en eau que de la protection contre les inondations et submersions ou encore de la conception et la gestion des ouvrages et infrastructures.

En outre, le port de Dunkerque s'est engagé, sur la période 2020-2030, un plan d'investissement conséquent visant à consolider les trafics maritimes (extension du terminal conteneurs), la multi modalité et l'aménagement de nouvelles zones clefs en mains mobilisant pleinement les équipes et nécessitant une conduite de projets étoffés.

Enfin le Projet Stratégique 2025-2029, traduira les ambitions du Port de Dunkerque et nécessitera une collaboration étroite avec les partenaires territoriaux et les départements internes de l'établissement.



# DUNKERQUE PORT

## **Missions :**

Rattaché au Chef de Département Développement Logistique et Industriel, dans la Direction Commerciale et en lien avec les chargés d'affaires, vous apporterez et développerez vos compétences dans les domaines juridiques et technique relatifs à la commercialisation du domaine portuaire.

Au cœur d'un département tourné vers le développement économique, vous participerez au sein de la Direction Commerciale, à la déclinaison de la stratégie de développement engagée par la Direction Générale.

Vous aurez en charge :

- Le lancement et le suivi d'Appels à Manifestation d'Intérêt (AMI)
- La prise en charge des procédures nécessaires à l'amodiation du Domaine Public Maritime (CUDPM) relatives aux affaires du département
- La mise en place et suivi du tableau de bord des affaires du département ainsi que la transmission des correspondances (données techniques, plans, avis internes)
- La veille juridique relative au droit du sol (CGPPP) en lien avec la cellule juridique
- La rédaction des notes d'opportunité, notes au directoire, accords de confidentialité, protocoles de réservation de terrain, avis de publicité
- La participation à la rédaction de newsletters commerciales et communiqués de presse en lien avec les département MT et CRP.
- Le suivi de correspondances avec les notaires et les conseils du GPMD.

Vous pourrez également être amené(e) à participer, de manière occasionnelle, à des salons professionnels, conférences et déplacements.

Les missions confiées nécessitent un travail collaboratif et transversal avec les départements de la Direction Commerciale ainsi qu'avec les autres directions du Port.

Vous participerez à d'autres activités nécessaires au bon fonctionnement du département.

**Profil** : BAC + 3 (Niveau 5, anciennement III), de formation juridique ou équivalent, avec connaissances juridiques du droit des sols et de la propriété des personnes publiques

## **Si vous avez les compétences souhaitées et qualités requises suivantes :**

- Capacité à travailler en équipe
- Connaissances juridiques en droit des sols et propriété de la personne publique
- Connaissances techniques du fonctionnement d'un domaine portuaire (aménagement, réseaux, ouvrages, exploitation)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Rédiger des courriers et notes administratives ou techniques
- Bonne pratique des outils bureautiques (Excel, Word, Outlook, Powerpoint)
- S'exprimer à l'oral et l'écrit
- Maîtrise de l'Anglais
- Autonomie, initiative, capacité d'adaptation
- Force de proposition
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Rendre compte

venez rejoindre nos équipes !

**Rémunération** : agent de maîtrise, à partir de 38 k€ annuels, selon l'expérience et la formation.



# DUNKERQUE PORT

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES ET AVANTAGES AU GPMD:

Notre Etablissement est localisé à Dunkerque avec une accessibilité routière facile.

Liaison Lille Dunkerque en TERGV de 30 mn (prise en charge employeur de 50 % de l'abonnement) / Transports urbains gratuits sur l'agglomération dunkerquoise

Avantages sociaux :

- prime mensuelle selon statut ;
- 13ème mois ;
- prime vacances ;
- supplément familial conditionnée ;
- gratification annuelle individualisée ;
- accords visant la revalorisation individuelle des salaires liées à l'ancienneté et avancement ;
- chèques déjeuner ;
- indemnité de transport ;
- mutuelle familiale ;
- accord d'intéressement ;
- jours de récupération conditionnés ou RTT ;
- Compte Epargne Temps en partie valorisable ;
- accès aux dispositifs du Crédit Social des Fonctionnaires (CSF), Casden, BFM ;
- nombreuses prestations du CSE.

Les candidatures sont à déposer sur le site internet du GPMD : <http://www.dunkerque-port.fr/fr/emploi/>  
avant le : 20 janvier 2025

Dunkerque, le 10 janvier 2025

Le Président du Directoire

Maurice GEORGES